

企画提案書記載事項

1. 学寮給食業務に関する事項

- (1-1) 教育機関における学寮給食業務についての基本的な考え方を示してください。
- (1-2) 献立作成の考え方
- ・献立を決めるときの基本的な考え方を示してください。
 - ・1ヵ月分の献立表を作成し、3食（朝・昼・夕食）3日分の写真を添付してください。
 - ・現金販売時の朝・昼・夕食のメニュー例をそれぞれ献立と写真を添付してください。
- (1-3) 特別料理の考え方
- ・季節毎にどのような特別な料理を提供できますか。メニュー例を3つ挙げ献立と写真を添付してください。
 - ・風邪等病気の学生にどのような料理を提供できますか。メニュー例を2つ挙げ献立と写真を添付してください。
 - ・アレルギー体質の学生に症状に応じた料理を提供できますか。
 - ・留学生等に対し、宗教上の理由等により一般学生の食事とは別に、特別食を提供できますか。
 - ・寮祭、高専祭等のための携帯食を提供できますか。また、どのような内容の物を提供できますか。メニュー例を2つ挙げ献立と写真を添付してください。
- (1-4) 給食費金額設定
- ・食事毎（朝・昼・夕食）の金額と、その内訳（食材費と諸経費）の金額を1日1,390円以下にて設定してください。
- (1-5) 食材調達の考え方及び方法
- ・食材の調達先（取引先）の選定に関する基本的な考え方を示してください。
 - ・調達する食材について、食の安全に対する対応方策等について示してください。
 - ・食品ロスの削減に向けた取り組み等について示してください。
 - ・食材の仕入れ先及び仕入れシステムについて、具体的に示してください。
 - ・主食の米の等級、産地と割合等を具体的に挙げてください。
 - ・地元食材の調達例及び献立を挙げてください。
- (1-6) 食育の考え方
- ・15歳から22歳の学生の食育について基本的な考え方を示してください。
 - ・具体的な食育の方法を示してください。
- (1-7) 不測の事態が生じた場合の対応方法
- ・事故（異物混入・食中毒等）や大規模災害（地震等）等、想定する事態とその対応を示してください（食料の備蓄量・確保方法、保険加入状況等含む）。
- (1-8) 本校からの改善要求への改善方法
- ・個々の寮生、寮生会、寮生保護者の意見を吸い上げ、それを食事の改善に活かす方法について提案してください。

2. 学生食堂業務に関する事項

- (2-1) 教育機関における学生食堂業務についての基本的な考え方を示してください。

(2-2) 献立作成の考え方

- ・献立を決めるときの基本的な考え方を示してください。
- ・提供する全てのメニュー及びその料金表を示してください。
- ・1ヵ月分の献立表を作成してください。

(2-3) 利用者からの意見・要望の収集及び対応

- ・利用者等の意見・要望等はどのように収集し、どのような対応をとりますか。

(2-4) 定食（300円～500円）の販売予定メニューを提案し写真を添付してください。

(2-5) 本校からの改善要求への改善方法

- ・個々の学生、学生保護者の意見を吸い上げ、それを食事の改善に活かす方法について提案してください。

3. 売店業務に関する事項

(3-1) 教育機関における売店業務についての基本的な考え方を示してください。

(3-2) 販売可能な食品、日用品等、具体的な品名及び金額を示してください。また、コイン式コピー機の1枚当たりの料金（モノクロ、カラー）を示してください。

(3-3) 弁当、丼もの、麺（200円～500円）の販売予定メニューを提案し写真を添付してください。

(3-4) 本校からの改善要求への改善方法

- ・個々の学生、学生保護者の意見を吸い上げ、それを食事の改善に活かす方法について提案してください。

4. 共通する事項

(4-1) 衛生管理体制と考え方を示してください。

(4-2) 業務実施体制等について

- ・業務実施体制（現場管理体制等）を具体的に示してください。
- ・従業員の健康管理方法、教育研修体系や研修内容・実施方法等について、基本的な方針等示してください。
- ・有能な従業員の確保体制や効率的な配置・シフト等に関する貴社の基本的な方針や取組みを示してください。

(4-3) 会社のアピール

- ・朝食を取らない学生、残食減少、混雑解消等に対する方策、喫食者の食育・衛生指導等の実現可能なサービスがあれば提案してください。

(4-4) ISO9001-HACCP、ISO14001認証、女性活躍推進法・次世代育成支援対策推進法に基づく認定の有無

(4-5) 事業を効果的に遂行するために必要な実績等

- ・実績例を示してください。

(4-6) 経営基盤の確立

- ・確認できる資料等を添付してください。