

学生主事	学生主事補	学生課長	課長補佐	学生係長	学生係

担当・担任

別記第 11 号様式

許 可 願

1	学生団結成	6	印刷物販売
2	集会・行事	7	校外行事参加
3	施設設備使用	8	校外団体加入
4	掲 示	9	募 金 運 動
5	印刷物配布	10	署 名 運 動

該当する番号を
○で囲む

令和 年 月 日

八戸工業高等専門学校長 殿

願出責任者

部・愛好会・学科（コース）・学級 _____

役 名 _____

学科・コース 学年 _____

氏 名 _____

下記のとおりご許可くださるようお願いいたします。

記

名 称			
日 時	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
場 所			
目的(対象者)			
参加者数	名	引率者氏名	
備 考 (参加者等)	(クラブ活動停止期間中に活動が必要な場合)		
	クラブ活動予定 月 日 () ～ 月 日 ()		

※記載要領・添付物等は、裏面のとおり。

「許可願」の記載要領・添付物等

1. 該当する許可願いに○印を記すこと。
2. 所属により、次のとおり、それぞれの担当教員を経て学生係に提出すること。
部・愛好会の場合 : 顧問教員
コースの場合 : コース長
学級の場合 : 学級担任
3. 学生団体結成願
備考欄に指導教員氏名を記入の上押印し、別紙の会員名簿（所定の用紙）・団体規約を添付すること。
4. 集会・行事許可願
集会・行事を行う際、物品等借用の必要がある場合は、別紙借用願（所定の用紙）を添付すること。
5. 掲示許可願
当該掲示物および写しを添付すること。
6. 印刷物配布・販売許可願
当該印刷物1部を添付すること。
7. 校外団体加入願
加入しようとする団体の規約および役員に関する事項等を記載した文書を添付すること。
8. 募金運動願
趣意書および資金の送付先を明示すること。
募金活動が完了した場合は収支報告書を、学生主事を経て校長へ提出すること。
9. 署名運動許可願
趣意書を提出すること。