

学生主事	学生主事補	学生課長	課長補佐	学生係長	学生係

学級担任

学級担任は裏面を

チェックして押印

アルバイト許可願

令和 年 月 日

八戸工業高等専門学校長 殿

コース・学年 _____ コース・第 ____ 学年

氏 名 _____ 印 _____

保護者氏名 _____ 印 _____

連絡先住所 _____

T E L _____

寮生	寮外生
----	-----

下記のとおりアルバイトをしたいので、許可くださるようお願いいたします。

記

アルバイト先名称			
アルバイト先住所・電話番号	T E L		
仕事の詳細			
アルバイトの目的			
期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
時 間 帯	(平日) : ~ : (実働時間 時間程度)	(土日祝) : ~ : (実働時間 時間程度)	
賃 金 単 価	円	(週当たりの回数)	回

(備考) 1年生は冬季休業前まではアルバイトを許可しない。

アルバイト許可願提出に際し、学級担任による確認事項

学級担任は、以下についてチェックし、そのうえで認印を押してください。

1. 保護者の同意があること。

- ・アルバイト許可願の保護者欄に記入があること。
(必要に応じ保護者に連絡のうえ確認する。)

適	否
---	---

2. 下記職種に該当しないこと。

- ・自動車等の運転、高所作業、危険物取り扱い作業
- ・バー・スナックでの接客、風俗営業、パチンコ等ギャンブル
- ・選挙関係
- ・有害薬品等の取り扱い事業

適	否
---	---

3. 午後9時以降の深夜作業を伴わないこと。

適	否
---	---

4. 冬季休業前の1年生でないこと。

適	否
---	---

5. 学業への悪影響がないこと。

適	否
---	---

【以下は、アルバイトのための「外出許可を必要とする寮生」について確認のこと】

6. 第3学年以上である。

7. 第3学年は、アルバイト回数を週2回以内とする。

8. アルバイト期間が、試験期間（定期試験とその10日前）と重複しないこと。

9. 22時までに帰寮できること。

(学級担任の確認を受けた後の処理)

- ① 学生係まで提出する。
- ② 寮生がアルバイトのために「外出許可」を必要とする場合は、本書類のコピーを学生係より受領すること。