

令和5年度 八戸工業高等専門学校事務職員募集要項

1. 応募資格

次のいずれにも該当する者

- (1) 採用日現在、本校の定年年齢（60歳）に達していない者
- (2) 高等学校以上の学歴を有する者
- (3) 大学・高等専門学校等の教育機関における事務経験を有する者
- (4) 汎用性が高い事務処理能力及び職務に対する意欲と協調性を有する者
- (5) 常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
ただし、次の者は試験を受けられません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③日本国籍を有していない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※一定程度の事務経験と知識等を有する即戦力となりうる人材の確保が必要であるため、相当の経験を有する者を優先して採用する予定です。

2. 採用年月日

令和5年7月1日

3. 採用予定職種等

- (1) 職種：事務職員
- (2) 所属：八戸工業高等専門学校事務部
- (3) 採用予定数：2名
- (4) 職務内容：
八戸工業高等専門学校事務部において、総務、人事、研究協力、財務会計、調達、教務、入学試験、学生支援、図書、学寮、国際交流、広報等の学校事務全般を行う。

4. 応募方法等

- (1) 受付期限 令和5年4月14日（金）【必着】
- (2) 応募書類
エントリーシート（別紙指定様式、自筆）
職務経歴書（A4版、任意様式）
- (3) 提出先
上記応募書類を簡易書留により以下提出先に郵送してください。
なお、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
【応募書類提出先】
〒039-1192 青森県八戸市大字田面木字上野平 16 番地 1
八戸工業高等専門学校 総務課職員係 TEL：0178-27-7224

5. 選考方法

(1) 第1次選考

実施日：令和5年4月下旬

選考方法：書類選考

(2) 第2次選考

実施日：令和5年5月

場所：八戸工業高等専門学校

選考方法：教養試験（高校卒業程度）120分、適性検査 20分、小論文 30分

(3) 第3次選考

実施日：令和5年5月～6月

場所：八戸工業高等専門学校

選考方法：面接

(4) 試験結果通知

それぞれの選考終了後、エントリーシートに記載のE-mailアドレスに通知します。

jinji-o@hachinohe-ct.ac.jpからのメールを受信できるようにしてください。

(5) その他

第2次選考以降の詳細については、第1次選考合格者に通知します。

試験に関する交通費等は自己負担となります。

新型コロナウイルス等の影響により、試験日程等が変更になる場合があります。

6. 勤務条件等

別紙のとおり

7. 試用期間

6ヶ月の試用期間がありますが、労働条件に差異はありません。

8. 個人情報等の取扱い

(1) 受験申込者から取得する個人情報は、職員を採用しようとする目的のために利用するものであり、八戸工業高等専門学校以外の第三者には提供又は公表しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。こちらで責任をもって破棄します。

【お問合せ先】

独立行政法人国立高等専門学校機構

八戸工業高等専門学校 総務課職員係

〒039-1192

青森県八戸市大字田面木字上野平 16 番地 1

TEL：0178-27-7224 FAX：0178-27-9379

E-mail：jinji-o@hachinohe-ct.ac.jp