

第4期中期目標	第4期中期計画	令和5年度 法人本部 年度計画	令和5年度 年度計画 (高専名:八戸工業高等専門学校)	進捗 ※コロナ関係で進捗に影響がある場合には、赤字で記載してください。 その上で、コロナ関係でどのような課題・影響があるのかを「課題」に記載してください。	実績 ※コロナ関係で進捗に影響がある場合には、赤字で記載してください。 その上で、コロナ関係でどのような課題・影響があるのかを「課題」に記載してください。	達成状況 ※ドロッダウンから選択してください。	課題 「達成状況で〇」を複数選択する場合は、赤字を入れてください。 また、達成状況は達成予定であっても、コロナの影響やその他の理由がある場合には記載してください。「コロナ」に関しては赤字で記載。
【目標水準の考え方】 3、3-1 海外留学や海外インターンシップ等を経験した学生の割合(第3期中期目標期間中の平均値:本科…43%、専攻科…12.9%)を参考に判断する。 3、3-2 在校生に占める留学生の割合(第3期中期目標期間中) ※管理運営に関する目標 「組織としての迅速かつ責任ある意思決定を実現すること」とも、そのステークホルダーを巻き、戦略的かつ計画的な資源配分を行う。また、法人の効率的な運営を図る観点から、管理業務の集約化やアウトソーシングの活用などにより、法人全体として管理部門をスリム化することを検討する。 法人組織内の内部統制については更に充実・強化を図る。また、内部監事も重要監事選任制を強化する。 事務職員の資力の向上のため、国立大学法人などの人事交流を積極的に行うとともに、必要な研修を計画的に実施する。 事務運営のために必要な情報セキュリティ対策を適切に推進するため、政府の方針を踏まえ、情報システム環境を整備する。							
4、業務運営の効率化に関する事項 4、1 一般管理費等の効率化 高等専門学校設置基準により必要とされる最低限の教員の給与費相当額及び各年度特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費(人件費相当額を除く。)については3%、その他は1%の業務の効率化を図る。 なお、毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意する。	2、業務運営の効率化に関する事項 2、1 一般管理費等の効率化 高等専門学校設置基準により必要とされる最低限の教員の給与費相当額及び各年度特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費(人件費相当額を除く。)については3%、その他は1%の業務の効率化を図る。 なお、毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意する。	2、業務運営の効率化に関する事項 2、1 一般管理費等の効率化 高等専門学校設置基準により必要とされる最低限の教員の給与費相当額及び各年度特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費(人件費相当額を除く。)については3%、その他は1%の業務の効率化を図る。 なお、毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意する。	2、業務運営の効率化に関する事項 2、1 一般管理費等の効率化 ○ 管理的業務の効率化・合理化、一般管理費の計画的な抑制を図るため、学内の予算配分において削減率の目標設定を行うとともに、一般管理費以外の経費についても配分予算と収入見込の状況と照準え、本校の実情に合った戦略的・計画的な予算配分を行う。特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費については3%、その他は1%の業務の効率化を図る。 ○ 毎月の運営費委員会及び教員会議において、過去5年間の平均値及び前年度実績と比較した光熱水料及び燃料費の使用量・使用料金を報告し、経費節減について継続的に学内への協力依頼を行っている。 ○ 共同調達の推進と一般管理業務の外部委託の導入等により、引き続き経費節減ならびに業務負担軽減を図る。	2、業務運営の効率化に関する事項 2、1 一般管理費等の効率化 ○ 当初予算配分において、当初予算不足分への対応のため、光熱水料・燃料費については、過去6年間の平均使用量の9%削減を目標設定し、その他の経費については、前年度実績の5%削減を基本とした予算配分方針とした。また、校長裁量経費の柔軟な運用により、引き続き戦略的な配分を行っている。 ○ 毎月の運営費委員会及び教員会議において、過去5年間の平均値及び前年度実績と比較した光熱水料及び燃料費の使用量・使用料金を報告し、経費節減について継続的に学内への協力依頼を行っている。 ○ 共同調達は近隣大学等と日用品を中心に行っており、購入事務の省力化を図っている。	2、業務運営の効率化に関する事項 2、1 一般管理費等の効率化 ○ 当初予算配分において、当初予算不足分への対応のため、光熱水料・燃料費については、過去6年間の平均使用量の9%削減を目標設定し、その他の経費については、前年度実績の5%削減を基本とした予算配分方針とした。また、校長裁量経費の柔軟な運用により、引き続き戦略的な配分を行った。 ○ 毎月の運営費委員会及び教員会議において、過去5年間の平均値及び前年度実績と比較した光熱水料及び燃料費の使用量・使用料金を報告し、経費節減について継続的に学内への協力依頼を行うことで、引き続き経費削減を図った。 ○ 共同調達は近隣大学等と日用品を中心に行っており、購入事務の省力化を図った。	◎:既に達成している	
4、2 給与水準の適正化 給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、当該給与水準について検証を行い、適正化に取り組みとともに、その検証結果や取組状況を公表する。	2、2 給与水準の適正化 給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、当該給与水準について検証を行い、適正化に取り組みとともに、その検証結果や取組状況を公表する。	2、2 給与水準の適正化 職員の給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、当該給与水準について検証を行い、適正化に取り組みとともに、その検証結果や取組状況を公表する。					
4、3 契約の適正化 業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。 さらに、引き続き「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について(平成27年5月25日総務大臣決定)」に基づく取組を着実に実施するとし、「調達等合理化計画」の実施状況を含む入札及び契約の適正な実施については、監事による監査を受けるとともに、財務諸表等に関する監査の中で会計監査人によるチェックを要請する。また、「調達等合理化計画」の実施状況をホームページにより公表する。	2、3 契約の適正化 業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。 さらに、引き続き「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について(平成27年5月25日総務大臣決定)」に基づく取組を着実に実施するとし、「調達等合理化計画」の実施状況を含む入札及び契約の適正な実施については、監事による監査を受けるとともに、財務諸表等に関する監査の中で会計監査人によるチェックを要請する。また、「調達等合理化計画」の実施状況をホームページにより公表する。	2、3 契約の適正化 業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。 さらに、引き続き「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について(平成27年5月25日総務大臣決定)」に基づく取組を着実に実施するとし、「調達等合理化計画」の実施状況を含む入札及び契約の適正な実施については、監事による監査を受けるとともに、財務諸表等に関する監査の中で会計監査人によるチェックを要請する。また、「調達等合理化計画」の実施状況をホームページにより公表する。	2、3 契約の適正化 ○ 業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。 ○ 引き続き「独立行政法人国立高等専門学校機構調達等合理化計画」を遵守し、更なる契約の適正化を図る。	2、3 契約の適正化 ○ 随意契約によることができる予定価格の基準を超える場合は、例外事由に該当する契約の締結を一般競争入札によることとしている。また、例外事由に該当する契約は随時契約・事前確認公募を行っている。 ○ より多くの業者が入札に参加できるよう10日間(休日を除く)以上の公告期間の確保と仕様作成の期には比較的前倒し、審査業者から意見を求める等「独立行政法人国立高等専門学校機構調達等合理化計画」を遵守し、契約の適正化を図っている。	2、3 契約の適正化 ○ 随意契約によることができる予定価格の基準を超える場合は、例外事由に該当する契約の締結を一般競争入札によることとしている。また、例外事由に該当する契約については随時契約・事前確認公募を行った。 ○ より多くの業者が入札に参加できるよう10日間(休日を除く)以上の公告期間の確保と仕様作成の期には比較的前倒し、審査業者から意見を求める等「独立行政法人国立高等専門学校機構調達等合理化計画」を遵守し、契約の適正化を図った。	◎:既に達成している	
5、財務内容の改善に関する事項 5、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 理事長のリーダーシップのもと、各国立高等専門学校における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、予算配分方針をあらかじめ定め、各国立高等専門学校に周知する等、透明性・公平性を確保しつつ、各国立高等専門学校のアクティビティに応じた戦略的な予算配分に取り組む。 また、独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。	3、予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画 3、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 理事長のリーダーシップのもと、各国立高等専門学校における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、予算配分方針をあらかじめ定め、各国立高等専門学校に周知する等、透明性・公平性を確保した予算配分に取り組む。また、各国立高等専門学校のアクティビティに応じた戦略的な予算配分にあたっては、以下の取組等を実施する。 法人本部は、各国立高等専門学校の情報発信機能を強化するため、報道機関等との関係構築に取り組み、社会への情報発信に積極的に取り組む。 独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。 また、独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。	3、予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画 3、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 理事長のリーダーシップのもと、各国立高等専門学校における教育上の自主性や強み・特色などの機能強化を後押しするため、予算配分方針をあらかじめ定め、各国立高等専門学校に周知する等、透明性・公平性を確保した予算配分に取り組む。また、各国立高等専門学校のアクティビティに応じた戦略的な予算配分にあたっては、以下の取組等を実施する。 法人本部は、各国立高等専門学校の情報発信機能を強化するため、報道機関等との関係構築に取り組み、社会への情報発信に積極的に取り組む。 独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。 また、独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。	3、予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画 3、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 ○ 校長のリーダーシップのもと、八戸高専における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、八戸高専のアクティビティに応じた戦略的な予算の獲得に積極的に取り組む。また、八戸高専の情報発信機能を強化するため、報道機関との関係構築に取り組み、社会への情報発信に積極的に取り組んでいる。 ○ 独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理するために、収支状況を常に確認し、計画的な予算執行を行っている。	3、予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画 3、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 ○ 校長のリーダーシップのもと、八戸高専における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、八戸高専のアクティビティに応じた戦略的な予算の獲得に積極的に取り組む。また、八戸高専の情報発信機能を強化するため、報道機関との関係構築を図り、社会への情報発信に積極的に取り組んでいる。 ○ 独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理するために、収支状況を常に確認し、計画的な予算執行を行っている。	3、予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画 3、1 戦略的な予算執行・適切な予算管理 ○ 校長のリーダーシップのもと、八戸高専における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、八戸高専のアクティビティに応じた戦略的な予算の獲得に積極的に取り組む。また、八戸高専の情報発信機能を強化するため、報道機関との関係構築を図り、社会への情報発信に積極的に取り組んでいる。 ○ 独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理するために、収支状況を常に確認し、計画的な予算執行を行っている。	◎:既に達成している	
5、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携活動の推進等を通じた外部資金等自己収入の増加により、財政基盤を強化する。	3、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携に関する取組を踏まえ、地域等の産学官との連携強化により、共同研究、受託研究等を促進し、外部資金の獲得に努める。 また、教育研究環境の維持・向上を図るため、卒業生、同窓会等との連携を強化した広報活動を行い、寄附金の獲得に努める。	3、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携活動の推進等を通じた外部資金等自己収入の増加を図る。また、令和4年度に寄附増進方策として実施したホームページから寄附案内ページへのアクセス性の向上や、利便性の高い決済方法の導入等について、卒業生が就職した企業、同窓会等との交流を図る中で案内を行うほか、広く周知に努める。さらには、寄附者に対する成果の可視化を実施すること等により、寄附金の獲得にさらに取り組むと推進する。	3、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携に関する取組を踏まえ、地域等の産学官との連携強化により、共同研究、受託研究等を促進し、外部資金の獲得の増加を図る。また、産業技術振興会といった企業等との交流の場をいかし、寄附金の獲得につなげていく。	3、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携に関する取組を踏まえ、地域等の産学官との連携強化により、共同研究、受託研究等を促進している。また、企業等との交流を図り、寄附を募っている。その他、毎月開催される教員会議において、外部資金公募情報、直近の外部資金受入決定状況を全教員へ周知し、更なる受入れについて協力をお願いした。	3、2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加 社会連携に関する取組を踏まえ、地域等の産学官との連携強化により、共同研究、受託研究等を促進した。また、企業等との交流を図り、寄附を募ることができた。その他、毎月開催される教員会議において、外部資金公募情報、直近の外部資金受入決定状況を全教員へ周知し、更なる受入れについて協力をお願いした。	◎:既に達成している	
3、3 予算	3、3 予算	3、3 予算	3、3 予算	3、3 予算	3、3 予算		
3、4 収支計画	3、4 収支計画	3、4 収支計画	3、4 収支計画	3、4 収支計画	3、4 収支計画		
3、5 資金計画	3、5 資金計画	3、5 資金計画	3、5 資金計画	3、5 資金計画	3、5 資金計画		
4、短期借入金の限度額	4、短期借入金の限度額	4、短期借入金の限度額	4、短期借入金の限度額	4、短期借入金の限度額	4、短期借入金の限度額		
4、1 短期借入金の限度額 156億円	4、1 短期借入金の限度額 156億円	4、1 短期借入金の限度額 156億円	4、1 短期借入金の限度額 156億円	4、1 短期借入金の限度額 156億円	4、1 短期借入金の限度額 156億円		
4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。	4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。	4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。	4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。	4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。	4、2 想定される理由 運営費交付金の受入の遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。		
5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校	5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校	5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校	5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校	5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校	5、不要財産の処分に関する計画 5、1 以下の不要財産について、速やかに現物を国庫に納付する。 ①宮小牧工業高等専門学校 跡留倉庫跡地(北海道苫小牧市明徳町四丁目327番236)4,492.10㎡ ②福島工業高等専門学校 下平窪跡地(福島県いわき市下平窪字総治内30番2、30番7)1,502.99㎡ 坂町団地(福島県いわき市平字坂町4番1)480.69㎡ ③沼津工業高等専門学校		

[illegible]