

連絡事項

- ・プレゼンテーションについて

本校でスクリーン、プロジェクタ、パソコン（windows7、powerpoint2010）、レーザーポインターを用意いたします。

- ・ブースについて

各ブースには、掲示用パネル（W1800mm×H2100mm）、テーブル（W1800mm×D600mm）1台、椅子6脚を用意いたします。

パソコン・プロジェクター利用程度の電源の使用を可能とします。

ただし、2～3m程度の延長ケーブルは各企業においてご用意願います。

掲示用パネルには、ポスターや資料を貼る等、有効にご活用ください。パソコン・プロジェクターを持参し、パネルをスクリーン代わりに利用することも可能です。

会社概要、求人説明資料など適宜ご用意願います。

掲示用の画紙等は数に限りがありますので、ご持参いただきますようお願いいたします。

- ・防寒対策について

本校体育館には、暖房設備はありますが広い会場ですので暖房の効きが悪く、当日の気温によっては、会場が大変寒くなりますので、暖かい服装でお越しください。（防寒着、ひざ掛け等をご持参ください。）

- ・昼食について

八戸高専の食堂・売店を利用できます。

（利用可能時間 食堂 11：30～13：00、売店 9：00～17：00）

また、お弁当をご希望の場合はWebフォームからの申込時に、個数のご指定をお願い致します。当日、お申込みいただいた企業様のブースへ配付いたします。（無料）

- ・本校までのアクセスについて

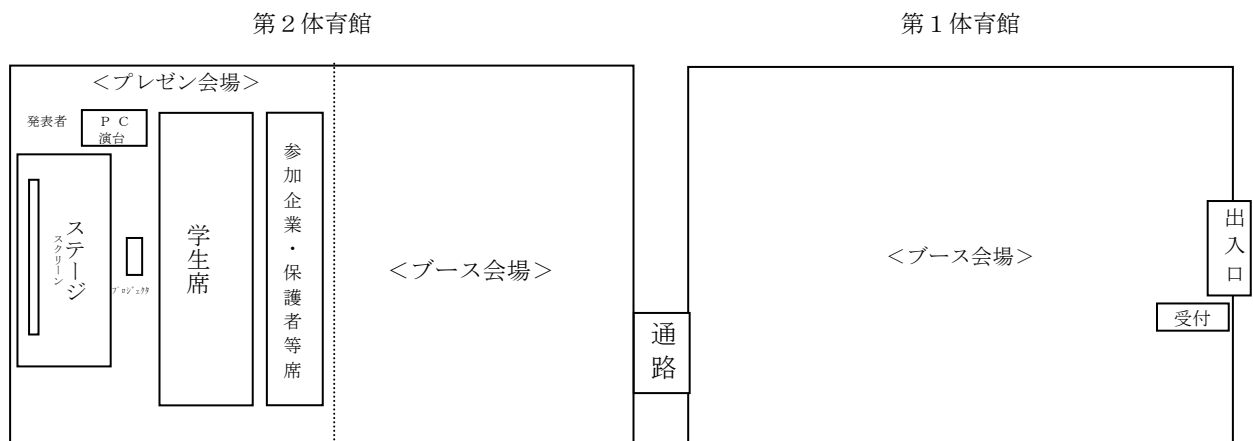
本校のホームページをご覧ください。<http://www.hachinohe-ct.ac.jp/access/index.php>

本校近隣のタクシー会社 文化タクシー 0178-27-2506

ポストタクシー 0178-22-4156

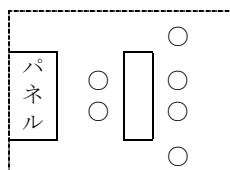
- ・会場、駐車場の案内図は別紙4のとおりです。

- ・会場内イメージ

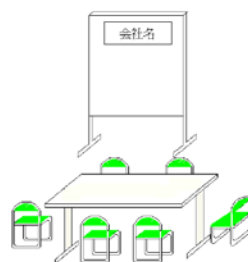


※会場にはシートを敷きますので、上履きは不要です。

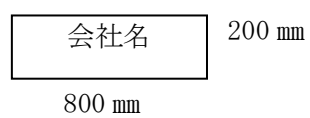
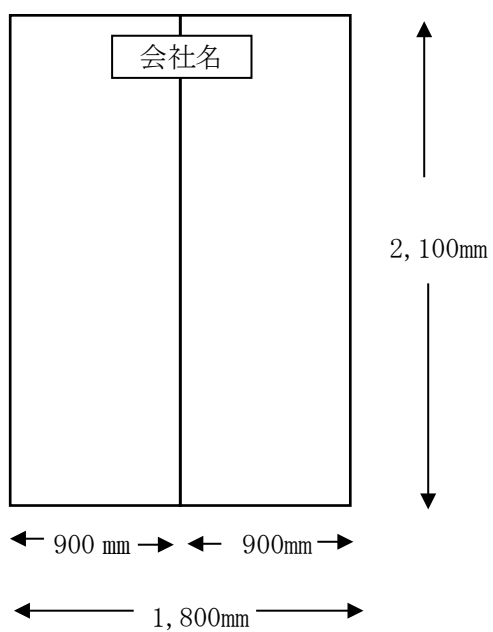
(ブースレイアウト)



(ブースレイアウトのイメージ)



(パネルの寸法)



※会社名は、本校で作成・貼付します。