

エントリーシート記入要領

※自筆で記入してください。

試験区分・試験地・受験番号・整理番号

- ・第1次試験時の内容を記入して下さい。

氏名・生年月日・性別

- ・氏名は戸籍のとおり正確に記入して下さい。
- ・日本国籍以外の方は、氏名を外国人登録証明書のとおり記入して下さい。

学歴

- ・中学校以上のすべての学歴を記入して下さい。
- ・大学を複数卒業した場合や転学した場合は、すべての学校を記入して下さい。
- ・大学院の博士前期（修士）課程と博士（後期）課程は、別々に記入して下さい。

職歴（職歴のある方は職務経歴書を添付してください。（様式任意））

- ・主な職歴について、最大3件まで記入して下さい。
- ・期間の終期については、退職等の見込を含めて記入して下さい。
- ・勤務態様については、正規職員の場合は「常勤」を、その他の場合は「非常勤」を選択して下さい。

パソコン・簿記・英語スキル

- ・パソコンのスキルについては、以下の区分で該当するものを選択してください。

【パソコンのスキル区分】

（初級）ワープロソフト（ワード等）、表計算ソフト（エクセル等）をあまり活用・利用していない。複雑な操作は、周りの人の助けを必要とする。

（中級）ワープロソフト（ワード等）、表計算ソフト（エクセル等）を活用・利用している。段落、文字揃え等各種文書に一通り対応できる。複雑な操作は、書籍等を参考に自力解決を図る。

（上級）ワープロソフト（ワード等）、表計算ソフト（エクセル等）をかなり活用・利用している。文書、表、図の混在した資料作成ができる。複雑な操作に関して自力解決ができ、周りの人からの利用相談に対応できる。

- ・簿記については、「日商簿記」、「全商簿記」、「全経簿記」等の種類と級について記入して下さい。

健康状態・既往歴

- ・健康状態について記入して下さい。また、既往歴がある場合も記入して下さい。

趣味・特技等

- ・主な趣味や特技について、最大3件まで記入して下さい。

サークル等活動歴

- ・主なサークル等活動について、最大3件まで記入して下さい。

他の志望機関の受験状況（他の国立大学法人・国家・地方公務員等）

- ・他の志望する機関について、現在の状況を含め記入して下さい。